

利用規約

プルマン東京田町では、お客様に安全且つ快適にご利用いただく為、宿泊約款第 10 条に基づき次の通り利用規約を定めます。

この規約をお守りいただけない場合は、やむを得ずご宿泊並びにホテル内施設のご利用をお断り申し上げると共に、当ホテルが被った損害の負担をいただく場合もございますので、ご留意いただきますようお願い申し上げます。

1.客室のご利用に関して

- 1) 客室からの避難経路図は、客室入口ドアの裏側に掲示してありますのでご確認ください。
- 2) ご在室中、特にご就寝の際には内鍵とドアラッチをお掛けください。
- 3) ドアをノックされた際は、ドアラッチを掛けたままドアを開けるか、ドアスコープでご確認ください。また、不審者の来訪に際しては、不用意にドアを開けずレセプションにご連絡を下さい。
- 4) 火災の原因となる行為はご遠慮ください。
- 5) 客室内では暖房用、炊事用などの火器の使用はできません
- 6) ホテルの許可無く客室を営業行為（展示会）、会合（パーティ）利用等、ご宿泊以外の目的に使用することはできません。
- 7) ホテルの許可無く客室の備品を移動したり、また客室内に造作を施し、あるいは改造する等現状を著しく変更することはできません。
- 8) ホテルの外観を損なうような物を窓側に置かないでください。
- 9) 午後 10 時以降のご訪問客との面会は、2 F ジャンクションでお願いいたします。
- 10) 宿泊登録者以外のご宿泊は固くお断りいたします。

2.お部屋の鍵に関して

- 1) お出かけの際は、必ず施錠されていることを確認し鍵はお持ちください。
(当ホテルはオートロック になっております)
- 2) ホテル内のレストラン、バー等をご署名によって利用される場合は、お部屋の鍵をご提示ください。

3.お支払いに関して

- 1) ご滞在中の都合によりお支払いはご出発の際にレセプションにてお願いいたします。
尚ご滞在中でも都合によりお支払いをお願いする場合がございますのでご了承ください。
- 2) ご到着時にお預かり金を申し受ける場合がございます。予めご了承ください。
- 3) お買い物代、郵便切手代等のお立替はお断りさせていただきます。
- 4) 客室からの外線には全てサービス料が加算されます。
- 5) 法定の税金の他、サービス料として 15% を加算させていただいておりますので、お心付けは、ご辞退申し上げます。
- 6) 旅行小切手（トラベラーズチェック）以外の小切手によるお支払い及び両替はお断りいたします。

4.貴重品、お預かり品に関して

- 1) 美術品、骨董品、宝飾品等の品物をお預かりいたしかねます。
- 2) ホテル内での遺失物の処理は、一定期間ホテルで保管し、その後は遺失物法に基づいてお取り扱いさせていただきます。
- 3) ストアルームでのお預かり物は、所定の期間（1ヶ月）を経過しても連絡がない場合、お引取りの意思が無いものとして処分させていただきます。

5.ホテル内では、他のお客様のご迷惑になる下記の物の持ち込み、また行為はご遠慮いただいております。

- 1) ホテルの許可無き動物、鳥類
- 2) 火薬、揮発油、その他発火または引火性の物
- 3) 悪臭を発する物
- 4) 法により所持を禁じられているピストル、刀剣、覚醒剤の類
- 5) ホテル外から飲食物等を持ち込む事
- 6) 賭博や風紀を乱すような行為、または他のお客様の迷惑になるような言動
- 7) バスローブ、パジャマ、スリッパ等で客室の外に出る事
- 8) 広告宣伝物の配布、品物販売、勧誘等
- 9) ホテルの許可無くホテル内で撮影した写真を営業上の目的で使用する場合
- 10) 緊急事態、あるいはやむを得ない事情を除き、非常階段、屋上、機械室等お客様用以外の施設に立ち入る事
- 11) 不可抗力の事由により、建造物、備品、その他の品物を損傷、汚染または紛失させた場合には、相当額を弁償していただく場合があります。

Hotel Regulation

In order to assure you and all of our Guests of a secure and pleasant stay with us, we have established the following regulations governing the usage of our facilities, in accordance with Article 10 of the Terms and Conditions for Accommodation Contracts, published by the Japanese Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism. When these regulations and policies are not observed, we may be obliged to refuse permission for continued occupancy of Guest rooms or usage of other facilities. Kindly note that Guests may also be held liable for damages caused to the Hotel by non-observance of these regulations.

1. Guest Rooms

- 1) Please be sure to review the emergency exit instructions posted on the inside of your guest room door upon your arrival.
- 2) While in your room, do double lock the room door, and be sure to use the safety latch.
- 3) Be sure to identify any callers through the door scope and keep the safety latch on when opening the door. Please do not admit unknown visitors into your room. When in doubt, please contact the Reception Desk.
- 4) Please refrain from acts that may cause fire.
- 5) Please do not use equipment for heating or cooking in the room.
- 6) Using the room for other than residential purpose without the prior approval of the Hotel is prohibited.
- 7) Please use all Hotel equipment or fixtures only at their provided spots and for the purpose designated for them. Please do not change the arrangement of the room to any great extent without prior approval of the Hotel.
- 8) Please do not place any article by the window that will blemish the appearance of the Hotel.
- 9) Please refrain from inviting visitors to your guest room after 10:00pm
- 10) Only registered Guests are allowed to stay in rooms.

2. Guest Room Key Card

- 1) When leaving your room, please be sure to lock the door and bring your key card with you (The Hotel has doors that automatically lock.)
- 2) When signing for bills at the Restaurant, Bar and other facilities, please show your room key to the personnel on duty, should they request it.

3. Payments

- 1) Bill can be settled upon departure at the Reception. In some cases, the Hotel may ask to settle the bill during the stay.
- 2) Advance deposits may be requested in certain instances upon arrival.
- 3) The Hotel will not make payment on behalf of Guests for substantial purchases of retail merchandise.
- 4) A service charge is levied for each outgoing call made from guest rooms.
- 5) Gratuities are not expected as 15% service charge is levied for the services provided in the Hotel.
- 6) Other than traveler`s check, checks (personal checks) are not accepted as payment in the Hotel.

4. Valuables and Unclaimed Articles

- 1) The Hotel does not accept for storing art works, antiques, jewelry or other valuable items.
- 2) Articles left behind without prior instructions from Guest will be handed over to the appropriate authorities in accordance with the Lost Goods Act.
- 3) Articles held at the Hotel storage will be kept for one month. Articles kept more than period will be disposed without further notice.

5. Please do not bring into the Hotel anything likely to cause annoyance to other Guests of the Hotel, such as these listed below.

- 1) Dogs, cats, birds and other animals or pets, without the prior approval of the Hotel.
- 2) Gunpowder, oils or other explosives of inflammables
- 3) Objects emitting a foul odor.
- 4) Unregistered firearms, swords, drugs or other articles the possession of which is prohibited by the laws of Japan.

You are also kindly requested to refrain from

- 5) Ordering meals and drinks to be delivered from outside the Hotel.
- 6) Engaging in gambling or behaving in an indecorous manner or committing acts likely to cause annoyance to other Guests within the Hotel.
- 7) Wearing bathrobe, pajamas and slippers which are provided for you, outside your room.
- 8) Distributing advertising or publicity materials or selling commodities within the Hotel, without the prior approval of the Hotel.

- 9) Taking photographs, films or video tapes for business purpose without the prior approval of the Hotel
- 10) For Non-Emergencies, do not enter facilities such as Emergency stairway, rooftop or the Fire Control Center
- 11) Hotel property that is scratched or damaged in any way, either consciously or otherwise by Guest will be their full responsibility and liability.