pullman

KHAO LAK RESORT



SUSTAINABLE MANAGEMENT PLAN

Date of reviewed: October 30, 2026
Next Review : February 1 , 2027

pullman
KHAO LAK RESORT

Statement

Our Commitment to Sustainability

Pullman Khao Lak Resort sits on Bang Muang Beach, with its gently sloping white sand, the turquoise waters of the Andaman Sea, and the natural beauty of Khao Sok National Park. The architecture of this 5-star resort is Sino-Portuguese in style, inspired by handcrafted local materials that celebrate the heritage of Khao Lak. The resort offers well-appointed suites and pool villas, a Kids Club, four swimming pools, two restaurants and bars, and short excursions around the area. It is ideal for families, friends or couples.

At Pullman Khao Lak Resort, we want to make life better for people and for nature. Our sustainability plan follows Accor's ESG priorities and the Green Globe Certification Standards, and it guides how we run the resort every day.

By 2030, we aim to use 3% less electricity, water and gas for every occupied room, compared with 2026. We are doing this with smarter air-conditioning, leak control, efficient laundry and kitchen equipment, and LED lighting throughout the resort.

We are also cutting plastic, sorting waste for recycling, measuring food waste, and reusing treated water for our gardens. Guests can enjoy our homegrown herb garden and charge electric vehicles in our car park.

Our people and community matter just as much. Our ESG Committee brings together colleagues from every department. We train our team, support Thai colleagues into management roles, buy from local businesses where we can, and join our community in weekly beach cleaning through "Love the Beach".

We review our plan every year and welcome your ideas. Please tell our team how we can do better.

Date of reviewed: October 30, 2026
Next Review : February 1 , 2027

pullman
KHAO LAK RESORT

พันธกิจด้านความยั่งยืนของเรา

พูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท ตั้งอยู่บนหาดบางม่วงพร้อมหาดทรายสีขาวที่ลาดเอียงเล็กน้อย น้ำทะเลอันดามันสีฟ้าอมเขียว และความสวยงามของอุทยานแห่งชาติเขาสก สถาปัตยกรรมของรีสอร์ทโรงแรมระดับ 5 ดาวแห่งนี้เป็นแบบชิโนโปรตุกีส โดยได้รับแรงบันดาลใจจากวัสดุในท้องถิ่นที่ทำด้วยมือซึ่งเป็นการสรรเสริญแก่มรดกของเขาหลัก รีสอร์ทมีห้องสวีทและพูลวิลล่าที่ตกแต่งอย่างดี คิดส์คลับ สระว่ายน้ำ 4 สระ ร้านอาหารและบาร์ 2 แห่ง รวมทั้งการเดินทางระยะสั้นตามพื้นที่โดยรอบเหมาะสำหรับครอบครัว เพื่อน หรือคู่รัก

พูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท มุ่งมั่นทำให้ชีวิตของผู้คนและธรรมชาติดีขึ้น แผนความยั่งยืนของเราเป็นไปตามลำดับความสำคัญด้าน ESG ของ Accor และมาตรฐานการรับรอง Green Globe และเป็นแนวทางในการบริหารรีสอร์ททุกวัน

ภายในปี 2030 เราตั้งเป้าลดการใช้ไฟฟ้า น้ำ และแก๊สลง 3% ต่อห้องพักที่มีผู้เข้าพัก เมื่อเทียบกับปี 2026 โดยปรับปรุงระบบปรับอากาศ ควบคุมการรั่วไหล เพิ่มประสิทธิภาพการซักรีดและอุปกรณ์ในครัว และใช้หลอดไฟ LED ทั่วทั้งรีสอร์ท

เรายังลดการใช้พลาสติก คัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิล วัดปริมาณขยะอาหาร และนำน้ำที่บำบัดแล้วกลับมาใช้รดน้ำสวน แขกสามารถชมสวนสมุนไพรที่เราปลูกเอง และชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าได้ที่ลานจอดรถ

ผู้คนและชุมชนสำคัญไม่แพ้กัน คณะกรรมการ ESG ของเรารวมเพื่อนร่วมงานจากทุกแผนก เราอบรมทีมงาน ส่งเสริมคนไทยให้เติบโตสู่ตำแหน่งผู้บริหาร ซื้อสินค้าจากธุรกิจท้องถิ่นเท่าที่ทำได้ และร่วมกับชุมชนทำความสะอาดชายหาดทุกสัปดาห์ผ่านโครงการ “Love the Beach”

เราทบทวนแผนทุกปี และยินดีรับแนวคิดจากคุณ บอกทีมงานของเราได้เลยว่าเราจะทำให้ดีขึ้นได้อย่างไร

Date of reviewed: October 30, 2026
Next Review : February 1 , 2027

pullman
KHAO LAK RESORT

Our Goals

1. **Energy efficiency.** We aim to use 3% less energy each year while keeping our service quality high. In 2023, our electricity use was 58.7 kWh per hour per room.
2. **Water conservation.** We aim to use 3% less water each year. In 2023, our water use was 0.73 m^3 per guest night.
3. **Less waste.** We have recycling sorting rooms and bins, and we track food waste in every restaurant and in the staff canteen.
4. **A better environment for nature.** We want our resort to leave nature better off.
5. **People at the heart.** We help our colleagues grow and support our community.
6. **Awareness for everyone.** We help our colleagues, guests and partners understand sustainability and take part.

How we keep our promises

Our Sustainability Management Plan is supported by our Health, Safety and Environmental Policy, Waste Management Plan, Purchasing Policy, Recruitment Policy, and Code of Business Conduct and Ethics. We review the plan every year and update it with the latest information and legislation.

Date of reviewed: October 30, 2026
Next Review : February 1 , 2027

pullman
KHAO LAK RESORT

เป้าหมายของเรา

1. **ประสิทธิภาพพลังงาน** เราตั้งเป้าใช้พลังงานลดลง 3% ทุกปี โดยคงคุณภาพบริการในระดับสูง ในปี 2023 เราใช้ไฟฟ้า 58.7 kWh ต่อชั่วโมงต่อห้อง
2. **การอนุรักษ์น้ำ** เราตั้งเป้าใช้น้ำลดลง 3% ทุกปี ในปี 2023 เราใช้น้ำ 0.73 ลูกบาศก์เมตรต่อคืนพักของแขก
3. **ลดขยะ** เรามีห้องและถังคัดแยกขยะรีไซเคิล และติดตามปริมาณขยะอาหารในทุกห้องอาหารและโรงอาหารพนักงาน
4. **สิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นสำหรับธรรมชาติ** เราต้องการให้รีสอร์ทของเราทำให้ธรรมชาติดีขึ้น
5. **ให้ผู้คนเป็นหัวใจ** เราช่วยให้เพื่อนร่วมงานเติบโตและสนับสนุนชุมชน
6. **สร้างความตระหนักให้ทุกคน** เราช่วยให้พนักงาน แขก และคู่ค้าเข้าใจเรื่องความยั่งยืนและร่วมทำไปด้วยกัน

เราทำตามสัญญาอย่างไร

แผนการจัดการความยั่งยืนของเรามีนโยบายสนับสนุน ได้แก่ นโยบายสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม แผนการจัดการขยะ นโยบายการจัดซื้อ นโยบายการสรรหาบุคลากร และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เราทบทวนแผนทุกปี และปรับปรุงตามข้อมูลและกฎหมายล่าสุด

Date of reviewed: October 30, 2026
Next Review : February 1 , 2027

pullman
KHAO LAK RESORT

How We Run a Sustainable Resort

Our people and our guests

Our team is our first priority. We recruit carefully, and every new colleague receives sustainability training during induction, with more training in their own department. Through Accor Academie, we help Thai colleagues grow into management roles.

We want every guest to leave happy. Our online survey asks about the stay and about how we can improve our sustainability. We also work with outside partners and mystery audits to help us do better.

Safety and fair work

We follow national and local law on health, safety, labour and the environment. A safety committee audits the resort regularly and reports to the General Manager. All departments are trained in first aid, and our kitchen follows HACCP food-safety checks. We pay above the legal minimum, offer equal opportunity, and run an anonymous hotline for any concern.

Community and culture

Our ESG Committee, with members from every department, leads our green and community work. We buy from local businesses and certified eco-friendly suppliers. We guide guests to local sights, events and restaurants, and we never sell or display historical artefacts.

Our environment

We use LED lighting, EV charging, recycling bins, and reused water for our gardens. We have replaced plastic take-away boxes with paper, removed single-use plastic from guest areas, and added water stations. We grow our own herbs, keep noise low, and clean the beach every week with guests through "Love the Beach".

Date of reviewed: October 30, 2026
Next Review : February 1 , 2027

pullman
KHAO LAK RESORT

วิธีบริหารรีสอร์ทอย่างยั่งยืน

ผู้คนและแขกของเรา

ทีมงานคือสิ่งสำคัญอันดับแรก เราสรรหาบุคลากรอย่างรอบคอบ พนักงานใหม่ทุกคนได้รับการอบรมเรื่องความยั่งยืนตอนปฐมนิเทศ และอบรมเพิ่มเติมในแผนกของตน ผ่าน Accor Academie เราช่วยให้พนักงานคนไทยเติบโตสู่ตำแหน่งผู้บริหาร เราอยากให้แขกทุกคนจากไปด้วยความสุข แบบสำรวจออนไลน์ถามถึงการเข้าพักและวิธีที่เราจะปรับปรุงเรื่องความยั่งยืนได้ เรายังทำงานร่วมกับพันธมิตรภายนอกและการตรวจแบบลูกค้าลึกลับ เพื่อให้เราทำได้ดีขึ้น

ความปลอดภัยและการจ้างงานที่เป็นธรรม

เราปฏิบัติตามกฎหมายระดับประเทศและท้องถิ่นด้านสุขภาพ ความปลอดภัย แรงงาน และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการความปลอดภัยตรวจรีสอร์ทเป็นประจำและรายงานต่อผู้จัดการทั่วไป ทุกแผนกผ่านการอบรมปฐมพยาบาล และครัวของเราปฏิบัติตามการตรวจความปลอดภัยอาหารแบบ HACCP เราจ่ายค่าจ้างสูงกว่าขั้นต่ำตามกฎหมาย ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม และมีสายด่วนแจ้งเบาะแสแบบไม่ระบุตัวตน

ชุมชนและวัฒนธรรม

คณะกรรมการ ESG ซึ่งมีสมาชิกจากทุกแผนก เป็นผู้นำงานสีเขียวและงานชุมชน เราซื้อสินค้าจากธุรกิจท้องถิ่นและผู้จัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีใบรับรอง เราแนะนำแขกให้รู้จักสถานที่ กิจกรรม และร้านอาหารท้องถิ่น และไม่ขายหรือจัดแสดงโบราณวัตถุทางประวัติศาสตร์

สิ่งแวดล้อมของเรา

เราใช้หลอดไฟ LED มีสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า ถังรีไซเคิล และนำน้ำกลับมาใช้รดน้ำสวน เราเปลี่ยนกล่องพลาสติกใส่อาหารกลับบ้านเป็นกล่องกระดาษ เลิกใช้พลาสติกครั้งเดียวทิ้งในพื้นที่แขก และติดตั้งจุดบริการน้ำดื่ม เราปลูกสมุนไพรเอง ควบคุมเสียงรบกวน และทำความสะอาดชายหาดทุกสัปดาห์กับแขกผ่านโครงการ “Love the Beach”

Date of reviewed: October 30, 2026
Next Review : February 1 , 2027

pullman
KHAO LAK RESORT

Sustainability Plan 2026–2030

Pullman Khao Lak Resort

1. Purpose and Green Globe alignment

This plan turns the resort's 2026 Sustainable Management Plan (SMP) into a five-year programme, 2026–2030, organized around the four areas of the Green Globe Standard: Sustainable Management, Social/Economic, Cultural Heritage and Environmental.

It does three things:

- Sets measurable targets, led by a 3% cut in utility use per occupied room (POR) by 2030 against the 2026 baseline.
- Gives every action an owner, a timing and the evidence a Green Globe auditor will ask for.
- Fixes one yearly cycle for review, so the plan stays current with legislation and with Green Globe requirements.

2. Policy statement and scope

Pullman Khao Lak Resort commits to Accor's Environmental and Social Priorities within its ESG strategy, to lead the transition to a net-zero world and to look after its people and the planet.

Management and all employees commit to:

- Control and limit the resort's environmental impact on air, water and soil through an effective environmental management system.
- Comply with national environmental, health, safety and labor law, and pioneer activities that contribute to a nature-positive world.
- Optimize energy and water use, reduce food waste, paper and general waste, and train employees to look after the environment.
- Guide daily decisions on environmental, socio-cultural, quality, and health and safety issues together.
- Communicate this plan to employees, guests and stakeholders.

Scope. All initiatives and activities at the resort, and the colleagues, customers, suppliers, business partners, owners and other stakeholders connected to them.

Supporting documents. Health, Safety and Environmental Policy; Waste Management Plan; Purchasing Policy; Recruitment Policy; Code of Business Conduct and Ethics.

Reference standard. Green Globe Certification Standards.

3. Objectives and targets

The headline objective is a 3% reduction in utility consumption per occupied room (POR) by 2030, using 2026 as the baseline year. Annual targets fall in a straight line, so progress is checked every year.

Six goals from the SMP sit alongside the utility targets:

1. **Energy efficiency.** Monitor and reduce total energy use while keeping service quality high.
2. **Water conservation.** Monitor and reduce water use across the property.

Date of reviewed: October 30, 2026
Next Review : February 1 , 2027

3. **Waste.** Run recycling sorting rooms and boxes, and set a food-waste KPI for all outlets including the staff canteen.
4. **Nature-positive environment.** Contribute to a better natural environment.
5. **Social elevator.** Put people at the heart of the business.
6. **Awareness.** Build sustainability awareness among all stakeholders.

4. Action plan by Green Globe area

Actions come from the 2026 SMP. Items marked (new) are proposed additions to close evidence gaps and need owner approval.

A. Sustainable Management

- **Review and update the SMP with current law and information.** Owner: ESG Committee. Timing: yearly, before the audit. Evidence: signed SMP, management acknowledgement page.
- **Legal compliance register: licences, health, safety, labour, environment, insurance (new).** Owner: Hotel Manager. Timing: update yearly. Evidence: register with certificates and expiry dates.
- **ESG induction for new employees; refresher training by department.** Owner: Talent & Culture. Timing: at induction, then ongoing. Evidence: attendance sheets, training content.
- **Guest survey with sustainability questions.** Owner: Guest Experience. Timing: every departure. Evidence: survey results, action log.
- **Check promotional material against Accor principles and local rules.** Owner: Sales, PR & Marketing. Timing: every campaign. Evidence: approved collateral.
- **Inform guests about the environment and local culture (TV, staff, website).** Owner: Sales, PR & Marketing; Front Office. Timing: ongoing. Evidence: screenshots, website pages.
- **Accident and injury prevention programme; safety committee audits; first aid training; HACCP.** Owner: Safety Committee; Eng & LP. Timing: routine visits, yearly audit. Evidence: audit reports, training records.

B. Social/Economic

- **CSR programme: beach cleaning, Ban Nam Khem support, Ban Taan Nam Jai show, local vendor market, school support, community awareness.** Owner: ESG Committee. Timing: per CSR Master Tracking 2026. Evidence: tracking sheet, photos, participant counts.
- **Recruit and mentor Thai nationals into management through Accor Academie.** Owner: Talent & Culture. Timing: ongoing. Evidence: Academie records, promotion list.
- **Equal opportunity and gender equality; wages above the legal minimum; paid overtime.** Owner: Talent & Culture. Timing: ongoing. Evidence: policies, workforce figures, payroll check.
- **Anonymous whistleblower hotline.** Owner: Talent & Culture. Timing: ongoing. Evidence: hotline notice, case log.
- **Buy local; prefer certified eco-friendly suppliers.** Owner: Purchasing. Timing: ongoing. Evidence: supplier list, certificates, local-spend record (new).

C. Cultural Heritage

- **Guide guests to local sights, events and restaurants; share Thai do's and don'ts.** Owner: Guest Experience. Timing: ongoing. Evidence: guest guide, staff briefing.
- **Never sell, trade or display historical or archaeological artefacts.** Owner: All departments. Timing: ongoing. Evidence: policy statement, shop and décor check (new).
- **Use local food and local competencies; join local cultural and social activities.** Owner: F&B; ESG Committee. Timing: ongoing. Evidence: menus, event photos.

D. Environmental

- **Electricity: HVAC optimization, AC setpoint management, VSD installation, monthly POR review.** Owner: Eng & LP. Timing: monthly review. Evidence: Lumitics data, POR report.

- **Water: leak management, irrigation optimization, laundry efficiency, meter validation**. Owner: Eng & LP; Housekeeping. Timing: monthly review. Evidence: meter readings, leak log.
- **Gas: kitchen gas monitoring, hot water optimization, equipment efficiency review**. Owner: Eng & LP; F&B. Timing: monthly review. Evidence: gas records.
- **LED lighting in all areas; EV charging in the car park**. Owner: Eng & LP. Timing: done; maintain. Evidence: installation records.
- **Recycling bins; food-waste measurement; staff canteen included**. Owner: Purchasing; F&B. Timing: ongoing. Evidence: waste records, Lumitics food-waste data.
- **Less plastic: paper take-away boxes, no single-use plastic in guest areas, glass bottles, water stations**. Owner: F&B; Housekeeping; Fitness. Timing: ongoing. Evidence: purchasing records, photos.
- **Reuse treated water for landscaping; herb garden**. Owner: Gardening team. Timing: ongoing. Evidence: water-reuse figures, photos.
- **Weekly beach cleaning "Love the Beach"**. Owner: ESG Committee. Timing: Tuesday and Friday. Evidence: CSR tracking sheet.
- **Noise reduction: equipment control, event sound checks, maintenance timing**. Owner: Eng & LP; Operations. Timing: ongoing. Evidence: sound-level log (new).

5. Governance

The ESG Committee, made up of volunteers from every department, drives all environmental and green activities. It is chaired by the Talent & Culture Manager, followed by the Hotel Manager. Its first assignment was Green Globe certification.

A. Sustainable Management

- **General Manager:** approves the plan; receives safety committee findings.
- **Department heads:** apply procedures daily and sign the management acknowledgement.
- **Sales, PR & Marketing:** owns accuracy of promotional material and guest communication.

B. Social/Economic

- **Talent & Culture:** owns training, equal opportunity and the whistleblower hotline.
- **Purchasing:** owns local and certified-supplier buying.
- **ESG Committee:** runs internal and external CSR activities; organises charity and donation events.

C. Cultural Heritage

- **ESG Committee:** joins local environmental groups and local cultural and social activities.
- **Guest Experience; F&B:** guide guests to local culture and use local food (see section 4C).

D. Environmental

- **Director of Eng & LP:** owns the electricity, water and gas targets; reports monthly POR.
- **Purchasing:** owns recycling bins.
- **F&B, Housekeeping, Fitness:** own plastic reduction and food-waste measures in their areas.
- **ESG Committee:** spreads awareness; proposes green ideas to save energy, water and waste; keeps colleagues informed.

Review cycle. The SMP is reviewed every year and updated with the latest information and legislation. The ESG Committee reports progress against the targets in section 3 at each review.

The ESG Committee, made up of volunteers from every department, drives all environmental and green activities. It is chaired by the Sustainability representative, followed by the Hotel Manager. Its first assignment was Green Globe certification.

Review cycle. The SMP is reviewed every year and updated with the latest information and legislation. The ESG Committee reports progress against the targets in section 3 at each review.

6. Roadmap 2026–2030

Each year follows the same cycle, so the Green Globe audit finds a full year of records.

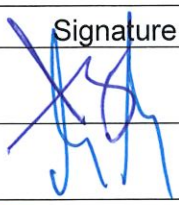
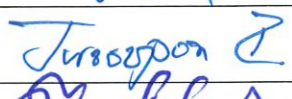
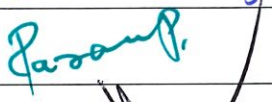
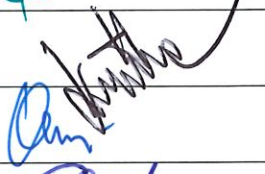
1. 2026, baseline year. Fix the POR baseline, confirm units, close the open items in section 8, issue the plan to all departments.
2. 2027. Electricity 64.358, water 1.130, gas 0.431 per occupied room. Launch the electricity actions: HVAC optimization, setpoint management, VSD installation.
3. 2028. Electricity 63.872, water 1.121, gas 0.428. Complete leak, irrigation and laundry-efficiency work; review kitchen gas and hot water.
4. 2029. Electricity 63.385, water 1.113, gas 0.424. Mid-term review of all KPIs; refresh training and supplier certificates.
5. 2030. Electricity 62.899, water 1.104, gas 0.421. Report the 3% result and set the next five-year targets.

Yearly cycle.

1. Update the legal compliance register and the SMP.
2. Review utility, waste and CSR results with the ESG Committee.
3. Run refresher training and update CSR plans.
4. Collect the evidence in section 8 before the Green Globe audit date set by your certification cycle.

pullman
HOTELS AND RESORTS
KHAO LAK RESORT

Management Acknowledgement

Name	Title	Signature
Ajay Jayaprakash Sampige	General Manager	
Milan Ljuboja	Hotel Manager	
Jureeporn Inthachai	Director of Talent & Culture	
Arunsak Saetan	Director of Eng & LP	
Paranee Pinkaew	Director of Finance	
Krittamate Arunsart	Director of Sales	
Teerapan Atthawilai	IT Manager	
Runchuan Boonta	Front Office Manager	
Nuthakan Kumnoo	Assistant Front Office Manager	
Warangrat Duanghathai	Assistant Guest Experience Manager	
Rawikan Poolkaew	Executive Housekeeping Manager	
Andreas Hameder	Executive Chef	
Kawisara Khobwet	SPA Manager	
Suratda Hundang	Lifestyle Manager	

Date of reviewed: October 30, 2026
Next Review : February 1 , 2027